



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

### RÖNESANS ENSTİTÜSÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜDÜR

#### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI ve ÇALIŞMALARI

##### Madde 1- Derneğin Adı

Derneğin adı: **Rönesans Enstitüsü Derneği** 'dir.

İngilizce adı Association of Renaissance Institute'dir.

##### Madde 2 – Dernek Merkezi ve Şube, Temsilcilik Açılması

Derneğin merkezi ANKARA'dır. Yurtiçinde ve yurt dışında yasalara uygun şekilde bölgesel, ulusal, Avrupa düzeyli ya da uluslar arası şube ve temsilcilik açabilir. Şube veya temsilcilik açılmasına merkez yönetim kurulu önerisi ile genel kurul karar verir.

##### Madde 3- Derneğin Amacı

Dernek temelde gençlerin ve kendileriyle doğrudan ya da dolaylı olarak kadın ve çocukların; toplumsal, ekonomik, kültürel, sanatsal ve Demokratik hayata katılmalarının teşviki ile kent yaşamına aktif katılımın sağlanması, kente aidiyet duygusunun geliştirilmesi, demokratik katılım ve kent demokratik yapılarının güçlendirilmesine katkı sağlanması, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışı içinde, kent yönetiminde ortaklar arasında yatay ilişkilerin güç kazanması, Demokrasi, vatandaşlık ve örgütlenme bilincinin oluşması, çevre duyarlılığının artırılması, Madde bağımlılığı, sosyal dışlanma ve ırkçılığın önlenmesi, Ülke ve dünya barışı, kültürlerarası diyalog, toplumsal kalkınma, girişimcilik, eğitim, gençliğin bedensel ve ruhsal sağlığı alanlarında yerel, ulusal, Avrupa ve uluslararası düzeyli gençlik politikalarına katkı sunulması, gençlik örgütlenmeleri arasında yakın işbirliği ve dayanışmanın bu düzeylerde gerçekleşmesi konularından yola çıkarak gençlik ve spor faaliyetlerini yapmayı amaçlar.

##### Dernek bu amaçla:

- a) İnsan Hakları Sözleşmesi maddelerini ilke olarak benimser ve bu Sözleşmenin tüm toplumda hayata geçirilmesini temel hedef olarak belirler.
- b) Toplum, gençlik ve spor çalışmaları konusunda bilinç ve duyarlılık kazandırmaya çalışır.
- c) Gençlerin haklarının bilincinde bireyler olarak yetişmelerini sağlar.
- d) Gençlik çalışmalarına yönelik mevcut ulusal ve uluslararası çalışmalarla yeni işbirliği olanaklarını araştırır ve geliştirir. Böylelikle kültürel diyalogun arttırılmasına, karşılıklı anlayış ve hoşgörünün geliştirilmesine katkıda bulunur.
- e) Gençlik çalışmaları konusunda daha fazla bilgi kaynağı yaratır, bu kaynağın yaratılmasını teşvik eder.
- f) Gençlerle doğrudan ya da dolaylı olarak teması geçen bütün kişi ve kurumların (akran, arkadaş, ebeveyn, diğer aile üyeleri, öğretmenler, kamusal, sivil ve özel kuruluşlar ile çalışanları) yanında çocukları ve kadınları kendisine hedef kitle olarak kabul eder ve bu kitlelere yönelik Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde belirtilen maddeler, kadın hakları konularında tanıtma, yaygınlaştırma, uygulama ve yapılan uygulamaları izleme konusunda çeşitli etkinlikler (kongre, sempozyum, konferans vb. bilgilendirme; çalıştay, seminer, eğitici eğitimi gibi eğitim; afiş, broşür, sosyal reklam filmleri gibi tanıtım; şikayet değerlendirme gençlik, çocuk ve kadın hakları ihlallerini izleme gibi mekanizmaların güçlendirilmesine/oluşturulmasına yönelik etkinlikler vb.) düzenler.
- g) Gençlik hakları, kadın hakları ve çocuk haklarına uygun politikaların üretilmesi, bunların yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi; bu politikalara uygun mevzuatlar geliştirilmesine katkı sunulması ve mevzuatların etkili ve verimli bir şekilde uygulanması konusunda gereken mercilerin dikkatini çeker.
- h) Gençlerin demokratik ve temsili yapılarla katılımının teşvikine yönelik faaliyetler gerçekleştirir.
- ı) Gençlerin yerel, ulusal ve uluslar arası enerji ve çevre politikalarına dâhil olması ve Gençlerin öncülüğünde toplumda çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik her türlü çevre ve doğa etkinliği gerçekleştirilebilir.
- i) Gençlerin bilim ve teknoloji alanında kendilerini geliştirmelerini sağlar.
- j) Gençlerin ulusal, Avrupa düzeyli ve uluslar arası e-Dönüşüm politikalarına dâhil edilmesi ve gençlerin öncülüğünde bilişim teknolojilerine hâkim bilgi toplumunun yaratılması konusunda çalışmalarda bulunur.
- k) Kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik araştırma faaliyetleri, projelendirme yapar, gençlerin ve toplumun kentin tarihi, turistik ve kültürel değerleri hakkında bilgilendirilmesini sağlanması ve bu yönde toplumu bilinçlendirme ve tanıtım, faaliyetleri düzenler.
- l) Gençlerin Kent ve Ülke turizmini geliştirmesi amacıyla turizme bağlı doğa sporları etkinliklerin düzenlenmesi ve bu konuda toplumu bilinçlendirilmesi için spor, toplantı, seminer ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- m) Kamu ve özel sektörde çalışan gençlerin çalıştıkları iş kollarında bilgilendirmelerini ve bilinç sahibi olmalarını sağlamaya yönelik faaliyetler düzenler.
- n) Gençlik ve kadın istihdamına yönelik faaliyetlerde bulunur,
- o) Gençlik girişiminin teşvik edilmesine, Gençlerin ve toplumun yerel, ulusal ve uluslararası girişimcilik politikalarına dâhil olmasına ve bu politikalarla haberdar olmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirir.
- ö) Gençlerin ve toplumun cinsel sağlık alanında bilinçlenmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirir.
- p) Gençlerin bulunduğu kentin yeraltı zenginliklerinin keşfetmesi ve geliştirmesine yönelik bilimsel araştırma ve projeler üretmesine yönelik araştırma ve inceleme faaliyetleri yürütür.
- r) Gençlerin fiziki ve ruhsal sağlıklarının sağlanmasına yönelik spor faaliyetleri düzenler.
- s) Yerel, ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla platform oluşturur.
- ş) Kırsal kalkınmanın sağlanmasında Gençlerin yerel, ulusal ve uluslar arası tarım ve hayvancılık politikalarından haberdar olması ve bu politikalara dâhil olmasına yönelik çalışmalar yapar.
- t) Gençlerin ve toplumun Doğal afetler (sel, deprem, heyelan, erozyon... vb.) konusunda bilinçlenmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirir.
- u) Gençlerin Medya ve iletişim/Gençlik bilgilendirmesi konularında araştırma ve proje üretmeleri ve gerçekleştirmeleri sağlar.
- ü) Dernek'in çalışmalarını güçlendirir, yaygınlaştırır.

##### Madde 4 - Derneğin Çalışmaları ya da Faaliyetleri

Dernek, üçüncü maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda şu çalışmaları ve faaliyetleri yapar:

- a) Amacına uygun her türlü sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, yaratıcı çalışma: 3/f ve 3/g 'de belirtilen kişi ve kurumlara yönelik olarak sosyal (kitap kampanyası, gezi, kermes, yemek, çay, balo, konser, gösterim vb. toplantı düzenlemeleri), kültürel (yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası olmak üzere kültürel gençlik/uzman değişimleri, kültür gezileri, kültür geceleri vb.



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

faaliyetler), bilimsel (araştırma-inceleme, bilimsel toplantılar, yayınlar, uzman daveti vb. düzenlemelerin yanı sıra yapılmak istenen çalışmaların desteklenmesi, teşvik edilmesi gibi çalışmalar), sportif ve yaratıcı çalışmalar (gençler, kadınlar ve çocuklara yönelik sosyal hizmet odaklı çeşitli etkinlikler) düzenler. Aynı amaç doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ya da uluslararası düzeyde hazırlanan benzer çalışmalara katılır, ortak ya da destek olur.

**b)**Anket yaptırma, gerekli izinler alınarak broşür dağıtımı ve afiş asma; sosyal duyarlılık kampanyası vb. etkinlikler aracılığıyla kamuoyunda gençlik hakları, kadın hakları ve çocuk hakları konusunda bilinç ve duyarlılık artırma çalışmaları yapar. Aynı amaçla, festival, temsil, sergi, kurs, toplantı düzenler. Benzer amaç ve içerikteki yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılır, ortak veya destek olur.

**c)**Gençlik çalışmalarına uygun politikaların üretilmesi, bu politikalara uygun mevzuatın oluşturulması, bu mevzuatın etkili ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi ve izlenebilmesi için gereken mekanizmaların kurulması yolunda kamusal alanda görsel, işitsel, yazılı ve dijital basın-yayın organlarında sesini duyurma; kanunların izin verdiği çerçevede yürüyüş, gösteri yapma; imza kampanyası düzenleme vb. etkinlikler düzenler. Bu çalışmalar sırasında lobicilik faaliyetinde bulunur.

**d)**Bütün çalışmalarını 3/4'de belirtilen kişi ve kurumlara yönelik ve onlarla işbirliği içinde gerçekleştirir. Bunun yanı sıra yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gençlik hakları kadın hakları ve çocuk hakları konusunda çalışan diğer kurum ve kuruluşlarla da işbirliği kurar.

**e)**Her tür resmi, sivil, özel kurumlara ve kamuya demokrasi, yurttaşlık, gençlik hakları, kadın hakları ve çocuk hakları konusunda eğitim, eğitici eğitimi, bilgilendirme, tanıtım gibi faaliyetler düzenler.

**f)**Amaçları doğrultusunda projeler, planlar geliştirir, yarışmalar düzenler. Buna benzer faaliyetlere katılır, ortak ya da destek olur. Bu doğrultuda ulusal, Avrupa düzeyli ya da uluslararası; küçük, orta ya da büyük hibe çağrılarında başvurur.

**g)**Amacı doğrultusunda ilgili yasalara uygun olarak eğitim-öğretim kurumları (dershane, kurs, eğitim merkezi, enstitü vb.) kurar, dönemlik olarak eğitim faaliyetleri (yaz okulları, akşam kursları vb.) düzenler. Bu tür kurumlara katkı sağlar, destek ve/veya ortak olur.

**h)**Gençlerin bulunduğu okul, yurt, mahalle vb. yerlerde ilgili kamu ve özel kuruluşların işbirliğinde gençlik çalışmaları konusunda bilinçlendirme etkinlikleri (konuyla ilgili eğitsel ve sanatsal etkinlikler; tiyatro, drama, rol-playing vb.) düzenler.

**ı)**Yeni işbirlikleri oluşturmak amacıyla yerel, bölgesel, ulusal ya da uluslararası platformlar, girişimler, komisyonlar, kurullar, koalisyonlar oluşturur veya bu alanda mevcut yapılara üye olur. Böylece birbirlerini tanımaları, karşılıklı bilgi ve teknoloji transferi yapmaları ve bunun akabinde demokratik değişim ve gelişimi oluşturmaları için öncülük eder. Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin hayata geçirilmesi, gençlik ve kadın hakları konusunda çaba gösteren kişi ve kamusal, sivil ve özel kuruluşları destekler. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolleri imzalar.

**i)**Çalışma alanını ve hedef kitlesini dolaylı ya da doğrudan ilgilendiren konularda (aile, eğitim, akademi, hukuk, medya-iletişim, gençlik, gençlik çalışmaları, yoksulluk, gençliğin katılımı, kültürlerarası öğrenme, ayrımcılığın önlenmesi vb) komisyonlar, çalışma grupları, danışman kurulları oluşturur.

**j)**Gençlere yönelik hak ihlalleri ile ilgili olarak güncel olayları izler, yorumlar ve gerek toplumda duyarlılık yaratmak, gerekse ilgili mercileri harekete geçirmek, böyle bir merci yok ise acil yardım düzenlemek ve bu mekanizmanın oluşturulmasına katkıda bulunmak üzere çeşitli organlardan yararlanarak bunu kamuoyuna duyurur.

**k)**Tarım ve hayvancılık ve yeraltı zenginlikleri konularında araştırmalar yapar, elde edilen bulguları toplumla paylaşır, projeler üretir ve geliştirir.

**l)**Gençlerin fiziki ve ruhsal sağlıklarının sağlanmasına yönelik atletizm, satranç, okçuluk, halk oyunları, modern danslar, çağdaş halk dansları, basketbol, izcilik, voleybol, tenis sporları, tüylü top, oryantiring, su sporları, sualtı sporları, doğa sporları, kayak ve kızak gibi spor faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlere ait araç-gereç ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, sporcuların tescil, vize ve sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, başarılı sporcuları ve çalıştıranlara aynı ve nakdi yardımlarda bulunur ve ödüllendirir.

**m)**Ulusal ve uluslararası yapılan sözleşmeler hakkında gençler başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilgilendirilmesi için toplantı, seminer, eğitim programları, tanıtım faaliyetleri ve yerel, ulusal, Avrupa düzeyli ve uluslararası projeler gerçekleştirilebilir.

**n)**Gençlerin teknoloji ve bilimsel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri, bilimsel ve teknolojik araştırmaların yapılabilmesi için laboratuvar gibi olanaklar yaratır, Araştırma ve geliştirme (AR-GE) projeleri üretir, araştırma sonuçlarını toplumla paylaşır, eğitim programları düzenler, bu konuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla toplantı ve seminer programları düzenler, dergi, gazete, CD, reklâm gibi tanıtıcı ve bilgilendirici araçlara başvurur.

**o)**Gençlerin ve toplumun bilişim teknolojilerini daha iyi kullanmaları amacıyla bilgisayar kursu, bilgilendirici yayınlar, broşür, web sayfası... Vb. bilinçlendirme ve yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirir.

**ö)**Kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve yaşatılmasına yönelik projeler üretir ve yürütür, başta Gençler olmak üzere toplumun buldukları kentin turistik, kültürel ve tarihi değerleri hakkında bilgilendirilmesi, kültür ve tarih bilincinin oluşması için eğitimler, kültürel toplantılar, seminerler, sözlü ve yazılı halk kültürü araştırmaları, kültürel, tarihi ve turistik mekânların ziyaret edilmesi ve bu alanlarda bilimsel görsel, yazınsal ve sözlü bilgilerin derlenmesi, toparlanması ve yayımlanması, yaşanan kentin tanıtımına yönelik web sayfası, dergi, gazete ve bültenlerin çıkarılması ve ulusal ve uluslararası toplantı,seminer, sergi, fuar, festival ve panayirlara katılabilir.

**p)**Gençlerin Kent ve Ülke turizmini geliştirmesi amacıyla turizme bağlı geleneksel sporlar ve doğa sporları olan atlı gezinti, fotoğrafçılık, doğa yürüyüşü, dağcılık, kano, yamaç paraşütü, kayak ve kızak, oto safari, rafting, mağaracılık, kampçılık, bisiklet, motor sporları vb. yapımlarına olanak sağlanması amacıyla yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi, geleneksel ve Doğa sporları hakkında toplumu bilinçlendirilmesi için toplantı, seminer ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

**r)**Gençlerin ve toplumun cinsel sağlık alanda bilinçlenmesine yönelik aktiviteler(kampanyalar, AIDS vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme faaliyetleri, afiş, broşür ve web sayfası kurma... vb.) gerçekleştirir.

**s)**Doğal afetlere karşı yasal çerçevede ilk yardım ve kurtarma ekipleri kurabilir, afet sonrası afetzedelere yönelik yardım kampanyaları başlatır veya yardımlarda bulunabilir ve doğal afetlere karşı alınacak önlemlere yönelik kurs, panel, sempozyum gibi toplantı programlarının yapılması, bilgilendirici ve tanıtıcı materyallerin basımı ve dağıtımını yapar.

**ş)**Gençlerin demokratik ve temsili yapılara katılımının teşvikine yönelik kampanyalar yürütür, projeler üretir, tanıtım ve bilgilendirme (Panel, konferans, seminer, imza kampanyası, web sayfası, dergi, bülten vb.) faaliyetlerinde bulunur.

**Adres/Address:** Vakıf Caddesi M. Oğuz Sever Sokak No:1 Kazan - ANKARA - TÜRKİYE 06980

**E-Posta/E-Mail:** info@renaissanceinstitute.eu

**Web:** www.renaissanceinstitute.eu



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

- t) Gençlerin yerel, ulusal ve uluslar arası enerji ve çevre politikalarına dâhil olması ve gençlerin öncülüğünde toplumda çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik çevre kirliliği, küresel ısınma, küresel su sorunu, enerji kaynakları vb.. konularda her türlü çevre ve doğa etkinliği gerçekleştirilebilir, projeler üretir ve uygular.
- u) İkametgâhı ile amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar, kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurur, işletir ve her türlü inşaatı yaptırır.
- ü) İhtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurar. Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır, verir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul eder.
- v) İhtiyaç duyduğu insan ve finans kaynaklarını sağlamak üzere, amaç ve çalışmalarının dile getirileceği organlar kurar, toplantılar düzenler.

### **Madde 5 - Uluslararası Koordinasyon Süreçlerine Üyelik**

Dernek işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası gençlik, çocuk, insan, kadın hakları ve kültürel, akademik alanlarda çalışan kurumlara ve kuruluşlara ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi dayanışabilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK**

### **Madde 6 - Derneğe Üyelik**

Derneğin asil/etkin ve onursal olmak üzere 2 tür üyeliği vardır:

#### *I – Asil üyelik:*

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir.

**Üyenin hakları;** gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.

**Yükümlülükleri;** Genel Kurul toplantılarına katılma, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödeme, amaç ve çalışmalara yönelik çaba harcama ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kabul etme konularını kapsar.

#### *II - Onursal Üyelik:*

a) Gençlik ve spor çalışmaları konusunda önemli çalışmalar yapmış yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde akademisyenler, uzmanlar, yazarlar, araştırmacılar, eğitimciler, hukukçular, sanatçılar ya da yurtiçinde ve/veya yurtdışında Derneğe yakın ilgi göstererek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.

b) Onursal üye, asil üyenin yükümlülüklerini üstlenmek zorunda değildir ve asil üyenin haklarından yararlanamaz.

### **Madde 7- Üyelğe Başvurma ve Kabul Edilme**

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Dernek'in amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyelğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyelğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

### **Madde 8 - Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma**

a) Anayasal düzenlemelere ve ilgili diğer mevzuatlara uymayanlar, Yönetim Kurulunun yazılı talebi üzerine Genel Kurul tarafından çıkarılma kararı verilir. Yönetim Kurulu bu talepte bulunmadan önce ilgili üyeye bildirimde bulunmalı ve gerekirse savunma istemelidir.

b) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması, aylık ödentisinin altı ay boyunca ödenmemesi, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uyulmaması, Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesinin ve çalışmaların yürütülmesinin zorlaştırılması, yetki olmaksızın Derneğin maddi manevi sorumluluk altında bırakılması halinde aday ve asil üye, Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Bu durumda Yönetim Kurulu gerekli görürse bildirimde bulunabilir ve savunma isteyebilir.

c) Her üye, yazılı bildirmek koşulu ile dernekten istifa hakkına sahiptir. Onursal üyeliğin iptali, ancak Anayasaya ve Dernekle ilgili kanunlara aykırılık durumunda Genel Kurul kararıyla veya onursal üyenin istifası ile gerçekleşir.

d) Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

e) Dernekten çıkanlar ve çıkartılanlar, Dernek çalışmaları, organları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.

### **Madde 9 - Üyelik Yükümlülükleri**

Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevlerdir.

a) Her kişi üyelik başvurusu sırasında giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.

b) Üyelik giriş ödentisi ve yıllık üyelik ödentisi tüm üyeler için Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.

c) Hiçbir üye, Dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak Derneğin yetkili kurulları, amaçlar doğrultusunda üyeleri görevlendirebilir. Görevlendirme, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla yapılır. Üye, yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmezse, görevi üstlenmiş sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR**

### **Madde 10 – Yönetim Hükümleri**

Derneğin organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu

**Adres/Address:** Vakıf Caddesi M. Oğuz Sever Sokak No:1 Kazan - ANKARA - TÜRKİYE 06980

**E-Posta/E-Mail:** info@renaissanceinstitute.eu

**Web:** www.renaissanceinstitute.eu



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

c) Denetleme Kurulu

### **Madde 11 - Genel Kurul:**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve asil üyelerden oluşur.

Genel Kurul ve Görevleri: Yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye, gereken durumlarda üyelikten çıkarma şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

### **Madde 12- Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Madde 13 -Toplantı usulü**

Genel kurul iki yılda bir Aralık ayında toplanır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçmek seçerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsil görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Madde 14: Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Madde 15- Toplantısız ya da Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Madde 16- Genel Kurul Görev ve Yetkileri**

a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.

b) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.

c) Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında

Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.

d) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.

e) Dernek merkezine ya da şubelerine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

f) Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.

g) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir.

h) Derneğin ya da şubelerin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.

i) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.

j) Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

### **Madde 17 - Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

a) Yönetim Kurulu 7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel





# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

Kurul'da gizli oyla ve açık sayımla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile en yüksek oyu alan ilk 7kişi asil, takip eden 5 kişi yedek olarak belirlenir.

- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında sırayla gizli oylama ve açık sayımla Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman'ı seçerler.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağırılır.
- d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.
- e) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

### **Madde 18 - Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelere devretmek.
- b) Genel Kurul'un kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c) Geçen dönemin çalışma programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurul'a sunmak.
- d) Genel Kurul'un kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.
- e) Alınacak taşınmazların satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurul'a sunmak. Genel Kurul'da alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- f) Dernek ayniyat işleyişini belirleyip, Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- g) Madde 3'deki çalışmalarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak. Bu komisyonların uyması gereken kurallarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- h) Gereken durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı'na, Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- i) Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarmak.
- j) Ücretli personelin çalışma düzenini kurula bağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- k) Şube kurucularını görevlendirmek.
- l) Üyelikten çıkarılma kararı verilenlerin üyeliklerini askıya almak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.
- m) Madde 11'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- n) Bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülkiyete bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.
- o) Sayman'ın Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

### **Madde 19 - Denetleme Kurulu**

Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

- a) Denetleme Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralamasında en yüksek oyu alan ilk 3 kişi asil, takip eden 3 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında işbölümü yaparlar.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Denetleme Kurulu Başkanı'nca sonraki ilk toplantıya çağırılır.
- d) Denetleme Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

### **Madde 20 - Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurul'a karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini, gelir ve giderlerini Genel Kurul adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.
- c) Denetleme sonrası gerektiğinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Madde 21- Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu Başkanı;

- a) Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- d) Görevde bulunmadığı hallerde yerine Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'nı görevlendirir.

### **Madde 22 - Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı;

- a) Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu'nun ve / veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın vereceği görevleri yapar.
- c) Bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu Başkanı'na vekalet eder.

### **Madde 23 - Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri**

Genel Sekreter;

- a) Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı'la birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d) Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirir.
- e) Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.
- f) Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplinini sağlar.

### **Madde 24 - Sayman'ın Görev ve Yetkileri**

Sayman;



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

- Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Başkanı'na karşı sorumludur.
- Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
- Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- Dernek personelinin bordrosunu, SSK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- Yapılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- Dernek adına gelirleri, tahsilâtı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans formu ya da gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Yönetim Kurulu Başkanı'na onaylatır.
- Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.

### **Madde 25 - Para Çekme Yetkisi**

Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parası yönetim kurulu başkanı imzası ile çekilebilir. Yönetim Kurulu başkanı yokluğunda ise para çekme yetkisi yönetim kurulu kararınca yetkilendirilmiş yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekilebilir.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda internetten ya da bankomat kartından işlem yapma konusunda yetkilendirme ve görevlendirme yapabilir.

### **Madde 26- Başka Organlar**

Dernekte başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara zorunlu organların görev ve yetki ve sorumlulukları devredilemez.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI**

#### **Madde 27 - Derneğin Gelir Kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Üyelik başvuru ödentisi: Üyelerden alınacak giriş ödentisi olarak **20 TL** aidat alınır. Bu miktarı artırmaya ya da eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- Yıllık üyelik ödentisi: Üyelik ödentisi üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık üyelik ödentisi **240 TL'dir**. Yıllık üyelik ödentisi 4 eşit taksit halinde yılın 1., 4., 7. ve 10. aylarının 10. gününe kadar ödenir. Bu miktarı artırmaya ya da eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- Bağış ve yardımlar.
- Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
- Mevduat faizleri.
- Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan takvim, broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin Satışından elde edilen gelirler.
- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan, çay, balo, kampanya, piyango, yemek gibi sosyal toplantılardan ya da kanunlar çerçevesinde derneğe gelir sağlayıcı bileti konser, müzik ve şiir dinletisi, eğitim kursları, tiyatro vb. faaliyetlerden elde edilen gelirler.
- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %40'ı altı ayda bir genel merkeze gönderilir.

#### **Madde 28- Gelirlerin Toplanması**

- Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır.
- Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
- Yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur.
- Aynı bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
- Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterler kaydedilir.

#### **Madde 29- Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı**

Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulu'nca saptanır.

#### **Madde 30- Derneğin Giderleri**

- Yönetim ve büro giderleri.
- Demirbaş eşya giderleri.
- Yayın ve yazışma giderleri.
- Genel giderler
- Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

#### **Madde 31- Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler**

Dernek adına Yönetim Kurulu'nun tutacağı defterler şunlardır:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler:

- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
  - Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
  - Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
  - Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
  - İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
  - Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Defterlerin Tasdiki



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### c) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık)

(Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### Madde 32- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsil halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### Madde 33-Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edilebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

### Madde 34- Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### Madde 35- Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname"i dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

### Madde 36- Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklere istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

#### b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek yurtdışından yardım alacağı durumlarda Dernekler Yönetmeliği Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunur.

#### d) Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### e) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK- 24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen)



# Rönesans Enstitüsü Derneği

## Association of Renaissance Institute

"Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 37- Derneğin İç Denetimi;**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Madde 38- Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 39- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Madde 40- Şubelerin Görev ve Yetkileri**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Madde 41- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

### **Madde 42 - Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel**

#### **Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Madde 43-Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **Madde 44- Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı**

Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti Dernek Merkezi'ne aittir. Tapulama işleri ve tüm satışlar Dernek Merkezi adına yapılır.

#### **Madde 45- Yolluklar**

Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine yolluk verilebilir. Verilecek yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **FESİH VE TASFİYE**

#### **Madde 46- Derneğin Feshi**

Derneğin feshi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır.

Fesih için birinci toplantıda üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması gerekir. Birinci toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, 13. Madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.

#### **Madde 47- Tasfiye**

Fesih, kapatılma vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Dernekler Kanunu hükümleri'ne göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurul'da kararlaştırılacak bir sivil toplum kuruluşuna devredilir.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Rönesans Enstitüsü Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir





# Rönesans Enstitüsü Derneği

Association of Renaissance Institute

tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen sivil toplum kuruluşuna devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Madde 48-Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **Madde 49- Yürürlük**

Genel Kurul üyelerin 19.07.2013 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve Yürürlük maddesi dâhil 49 maddeden ve 1 geçici maddeden oluşan işbu tüzük, mülki idare amirliğine sunulduğundan sonra yürürlüğe girer.

#### **Geçici Madde 1- Geçici Yönetim Kurulu**

Derneğin Geçici Yönetim Kurulu şu şekildedir:

- Geçici Yönetim Kurulu Başkanı: Mehmet Salih Tatlı
- Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Hatice Yıldırım
- Geçici Yönetim Kurulu Genel Sekreteri: Özgür Yaşar Akyar
- Geçici Yönetim Kurulu Saymanı: Mehmet Burak Demircan
- Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Mustafa Eren Uzun
- Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Hazar Akyar
- Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Ayçanur Yıldırım
- Geçici Yönetim Kurulu Yedek Üyesi: Gizem Demirel
- Geçici Yönetim Kurulu Yedek Üyesi: Merve Yiğit
- Geçici Yönetim Kurulu Yedek Üyesi: Serhat İhsanoğlu
- Geçici Yönetim Kurulu Yedek Üyesi: Ceyda Aköz
- Geçici Yönetim Kurulu Yedek Üyesi: Onur Yalçın